



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica

Servizio: UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 937 del 31-12-24**

**OGGETTO:** GC.n.58 DEL 17.04.2024 e GC n.xxx del 30.12.2024 - PIAO 2024-2026 Sezione 3.3\_FABBISOGNO DI PERSONALE. AGGIORNAMENTO: stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017 di n.1 unità con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex categoria D1, con copertura finanziaria a valere sui fondi "SIOSS" Fondo Povertà. APPROVAZIONE AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati** i seguenti decreti sindacali:

- n.8 del 23.08.2023, con il quale la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è stata nominata Segretaria Generale del Comune di Ozieri, con decorrenza dal 01/09/2023;
- n.9 del 08.09.2023, con il quale la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è stata nominata Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza con decorrenza dal 08/09/2023;
- n.10 del 08.09.2023 con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente alla Segretaria Generale Dott.ssa A.M.G. Pireddu, nelle more della revisione della macrostruttura;
- n.12 del 04.10.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (capo Convenzione) e Bessude

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.228 del 29.12.2023 "*Disposizioni organizzative temporanee in materia di uffici*" di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e da ultimo n.41 del 28.03.2023, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 30.06.2024, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.822 del 29.12.2023 "*Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali ai responsabili titolari di incarico di E.Q*" con la quale si stabilisce:

- ✓ di procedere, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 29/12/2023, con l'attribuzione temporanea, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, e comunque fino al 30.06.2023, dell'incarico agli attuali Responsabili di servizio titolari di incarichi di E.Q;
- ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 30.06.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 29/12/2023, le funzioni ivi indicate;
- la determinazione del Segretario Generale n.409 del 28-06-2024 *“Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali ai responsabili titolari di incarico di E.Q”* con la quale si stabilisce:
  - ✓ di procedere, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 28/06/2024, con l'attribuzione temporanea, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, e comunque fino al 30.09.2024, dell'incarico agli attuali Responsabili di servizio titolari di incarichi di E.Q.;
  - ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 30.09.2024, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 28/06/2024, le funzioni ivi indicate;
- la determinazione del Segretario Generale 624 del 30-09-2024 *“Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali ai responsabili titolari di incarico di E.Q”* con la quale si stabilisce:
  - ✓ di procedere, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 30.09/2024, con l'attribuzione temporanea, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, e comunque fino al 31.12.2024, dell'incarico agli attuali Responsabili di servizio titolari di incarichi di E.Q.;
  - ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2024, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 30.09.2024, le funzioni ivi indicate;

**Preso Atto** che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citate Determinazione n.624 del 30.09.2024, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2024;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione n.22 del 07.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2024/2026;
- deliberazione n.58 del 17-04-2024 di Approvazione del Piano integrato di attività e

organizzazione (PIAO) 2024/2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione n.45 del 05.12.2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2024-2026;
- deliberazione n.255 del 23.12.2024 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2025-2027;
- deliberazione n.49 del 27.12.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- deliberazione n.256 del 23.12.2024 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027.
- deliberazione n.17 del 28-06-2024 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 17-04-2024 con la quale si approva il PIAO 2024-2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 D.L.9 giugno 2021, n.80, inclusa la sezione 3.3 *Organizzazione e Capitale Umano*, sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* come delineato negli atti di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 approvati con Deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 29.01.2024 e 32 del 05.03.2024;

RICHIAMATE, nel tempo:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n.144 del 11/11/2022, di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, Piano annuale 2022, con la quale tra l'altro si prevede la stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali, e relativa copertura finanziaria a valere sui fondi “SIOSS” di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- ✓ le deliberazioni di Giunta Comunale n.80 del 18/05/2023 e n.139 del 08/09/2023, con le quali la Giunta Comunale approva e integra il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 unitamente al piano annuale 2023 di cui all'art.6 del d.lgs.165/200, a valere sul parere favorevole del Revisore dei Conti, da cui si rileva il seguente fabbisogno di personale:

A TEMPO INDETERMINATO			
a)	2023	Area degli Istruttori Istruttore amministrativo/contabile	n.3 unità
b)	2023	Area degli Istruttori Istruttore Tecnico	n.1 unità
c)	2023	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione Assistente Sociale Stabilizzazione ex art.20 D.Lsg.75/2017 FONDI SIOSS	n.1 unità
d)	2023/2024	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione Funzionario amministrativo contabile FONDI SIOSS	n.1 unità
e)	2023/2024	Area degli Istruttori Istruttore amministrativo/contabile	n.1 unità

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n.260 del 30.12.2024 con la quale si stabilisce di procedere, per far fronte alle esigenze manifestate dalla Responsabile del *Servizio 2.2 Servizi alla Persona* nella nota prot.n.29417/2024, all'attivazione della procedura di stabilizzazione ex art.20 del D.Lgs.75/2017 come integrato dall'art.3 comma 5 del DL 22 aprile 2023, n.44 «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*» di n.1 unità con profilo professionale Funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex categoria D1 del CCNL 2019-2021, con contratto a tempo pieno, da incardinare nell'Ufficio di Piano Plus del Distratto Sanitario di Ozieri;

**Dato atto** che il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole, acquisito in data 31.12.2024;

**Visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 «*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*», in particolare l'articolo 20 *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, il quale:

- ✓ al comma 1 testualmente recita «*Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:*

a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*

b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*

c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni»*

- ✓ al comma 12 recita «*Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto*»;

**VISTI:**

- ✓ il D.L.30 dicembre 2023, n.215, convertito con modificazioni dalla L.23 febbraio 2024, n.18, ha disposto (con l'art.1, comma 22-ter) che «*Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n.205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, e*

*il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024»;*

- ✓ il D.L.22 aprile 2023, n.44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” che all’art.3 comma 5 prevede che «Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione».

**Vista** la circolare n.3/2017 come integrata dalla circolare n.1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, la quale all’art. 3.2.2. Adempimenti Preliminari e Piano Triennale dei Fabbisogni stabilisce che “Le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall’articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all’avvio delle relative procedure. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall’articolo 34-bis del d.lgs.165/2001”;

**Ritenuto** opportuno, nel rispetto del dettato normativo, dare attuazione alla deliberazione n.260 del 30.12.2024, provvedendo ad approvare l’allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse ad essere assunti mediante stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex categoria D1 del CCNL 2019-2021;

**Visti** il vigente CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali;

**Visti** i CCNL Comparti Regioni Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs.267/2000;

**Visto** il D.Lgs.165/2001;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.260 del 30.12.2024 con la quale è stato aggiornato il PIAO 2024-2026, già approvato con deliberazione n.58/2024 e successive integrazioni,

1. **di approvare** l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, le manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di stabilizzazione, ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex categoria D1 del CCNL 2019-2021;
2. **di dare atto** che il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole, acquisito in data 31.12.2024;
3. **di dare atto** che la divulgazione del bando sarà garantita mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Ozieri sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*, nonché all'Albo Pretorio on-line e su InPA, portale del reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Manca Monica

**Il Dirigente del Settore**

Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**

Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*